

# 不動産情報システム「ハトサポBB」 第2回説明会

～実践編～

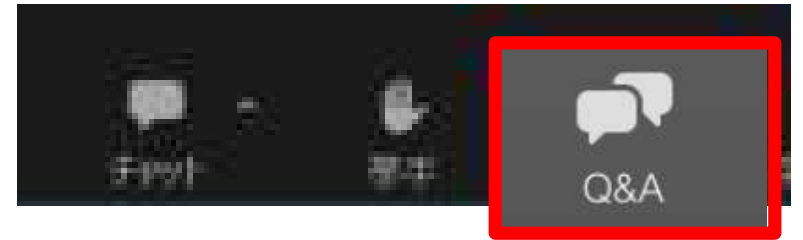


公益社団法人

全国宅地建物取引業協会連合会

# Web参加の皆様へ

講義終了後、質疑応答の時間をご用意しております。  
画面にあります「Q&A」のボタンをクリック頂き、質問内容をご入力下さい。



- Web参加者が投稿したご質問に対して回答致します。
- ご入力いただいた質問内容は他の参加者の画面にも表示されます。皆様よりいただいた質問内容の左下に「グッドマーク（いいねボタン）」が表示されますので、共感する質問がありましたら、“いいねボタン”のクリックをお願いします。「いいね」の数が多い質問は上位に表示され、優先的に回答させていただきます。

# 本日の説明会のねらい

本日の説明会は、ハトサポBBを「**使い始める**」ことを目的としています。  
「知る」ことを目的とした内容は、前回3/29開催の説明回資料をご確認ください。

活用 フェーズ	1.知る	2.使い始める	3.使い続ける	4.使いこなす
このフェーズが目指す会員様の熟練度合い	<p><b>【共通】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①ハトサポBBを知り、ハトサポBBにログインできる</li> <li>②ハトサポBBの全体像をざっくり理解している</li> <li>③会員店紹介ページ&amp;メールアドレス設定している</li> </ul>	<p><b>【元付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①毎営業日ハトサポBBにログインしている</li> <li>②賃貸・売買で物件登録しレインズにも公開している</li> <li>③物件問合せ一覧から問合せ内容を確認している</li> <li>④物件成約後に成約登録している</li> </ul>	<p><b>【元付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①物件画像を1物件に複数枚掲載している</li> <li>②流通図面の自動作成機能を利用している</li> <li>③コメント・設備等を入力し物件魅力をアピールしている</li> <li>④物件公開時に「物確不要」を設定している</li> </ul>	<p><b>【元付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①他システム連携物件をコピーしハトサポBB編集ができる</li> <li>②Web書式連携機能を使用している</li> <li>③360°画像を登録している</li> <li>④ハトサポ内見予約設定・利用している</li> <li>⑤ハトサポ申込を設定・利用している</li> </ul>
	<p><b>【元付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①物件登録の流れをざっくり理解している</li> <li>②公開先サイト（無料・有料）を把握している</li> </ul>	<p><b>【客付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①毎営業日ハトサポBBにログインしている</li> <li>②会員間サイトで物件を検索できる</li> <li>③マッチング登録して更新情報を確認している</li> <li>④会員間サイトで掲載物件に問合せしている</li> </ul>	<p><b>【客付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①日報機能、閲覧ランキング機能を使用している</li> <li>②リーフレット機能を使用している</li> <li>③便利メニュー機能を使用しエンドに物件紹介している</li> </ul>	<p><b>【客付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①ハトサポ内見予約で内見予約している</li> <li>②ハトサポ申込で申込サポートしている</li> <li>③元付の承諾を得た先物件を登録している</li> </ul>
	<p><b>【客付側】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①物件検索の流れをざっくり理解している</li> </ul>			

# 本日の説明内容

- 本日の説明会の内容は、ハトサポBB内で公開している「ハトサポBB初めてガイド」に準拠しています。
- このガイドは、ハトサポBBを最低限利用するための操作方法をカバーした簡易操作マニュアルです。
- 全28頁のPDFファイルとなりますので、ハトサポBBをご利用の際にはこちらのガイドをプリントアウトいただき是非ご参考ください。

## ハトサポBB初めてガイド



### 目次

1. ログイン
2. ハトサポBBとは
3. 初期設定
4. 会員店紹介ページの登録
5. 物件登録
6. 物件メンテナンス
7. 物件検索
8. 反響管理
9. ハトサポ内見予約
10. ハトサポ申込
11. よくあるご質問

## 目次

1. (前回の振り返り) ハトサポBBとは
2. 利用前の設定
3. 物件登録
4. 物件メンテナンス
5. 物件検索
6. 反響管理

(前回の振り返り)

# 1. ハトサポBBとは

# 1. ハトサポBBとは

## (1) ハトサポBBとは



- **ハトサポBB**は、全宅連が会員支援サイト「ハトサポ」を通じて宅建協会会員に提供する不動産情報流通システムの総称です。**会員間の不動産流通機能を強化し**宅建協会会員様の**不動産業務デジタル化・DX化**を入口から出口まで一気通貫でサポートします。
- 広島県宅建協会所属会員様は、従来からの「スマイミー」も引き続きご利用いただけますが、「ハトサポBB」をご利用の際には「スマイミー」との**登録物件の重複にご注意**ください。

**ハトサポBBの利用料は？** 有料オプションの「**⑤民間ポータル連携**」以外は**全て無料**です。

# 1. ハトサポBBとは

## (2) ハトサポBB 主な機能



## ハトサポBBの主な機能一覧

①

無料



(会員間サイト)

宅建協会の会員間で物件情報を共有する物件情報流通サイト

②

無料



(一般公開サイト)

一般消費者に物件情報を公開する物件情報提供サイト

③

無料



ハトサポBBサイト、ハトマークサイト、レインズに無料で公開

④

有料

民間ポータル連携  
(スポット公開/マルチポータル)  
民間ポータルサイト  
at home  LIFULL HOME's   
に物件情報を公開できる有料オプション

⑤

無料

Web書式作成システム  
マスタ連携機能

Web書式作成システム  
建物・部屋マスタに登録した物件データと連携する入力補助機能

⑥

無料

物件確認 **要否**  
表示機能

サイト上で物件確認の要否を確認できる便利機能

⑦

無料

ハトサポ内見予約

内見の予約や受付のやりとりをWeb上で行うことができる機能

⑧

無料

ハトサポ申込

入居の申込、家賃保証会社の審査をWeb上で完結できる機能

# 1. ハトサポBBとは

## (3) ハトサポBB ホーム画面の説明

■このシステムは多機能ですが、主目的は「物件登録」と「物件検索」ですので、会員様が直感的に「物件登録」「物件検索」できるよう、分かりやすくシンプルな画面構成となっています。



④～⑥のタブをクリックするとこの場所に表示されるメニューが切り替わります。  
(デフォルトは④登録系のメニューが表示)

### 《覚えるべきボタン》

①ハトサポBBとは	最初にご覧いただくページです。
②初めてガイド	使う上で最低限必要な情報を網羅したマニュアル (PDF)
③使い方ガイド	操作の困ったを解決します。
④登録	物件の登録と各サイトへの公開。
⑤検索	会員間物件サイトの物件検索です。
⑥反響管理	公開物件への反響や、問合物件への回答を管理。
⑦物件ステータス	公開中物件や反響件数の確認。
⑧各種設定	システムにおける各種設定を行う画面⑨

# 1. ハトサポBBとは

## (4) ハトサポBB ホーム画面の説明 (タブ毎メニュー)



■各タブ毎のメニューのうち、利用頻度が高いのは点線赤囲いで記したボタンです。

**物件を登録・管理する**

自社物件 | 先物物件 (二次広告含む)

新規物件登録 (物件登録) | 新規物件登録

自社物件メンテナンス (編集・非公開、成約登録等) | 先物物件メンテナンス

他システムからの物件データ取込ボックス

民間ポータル連携: suumo, at home, HOME's

スポット公開 | マルチポータル

HOME's 利用申込はこちら | マルチポータルとは?

at home 利用申込はこちら | キャンペーン実施中!

suumo 利用申込はこちら

**物件・会員を探す**

物件検索 (ハトサポBtoBサイトへ) | 日報 | 会員検索 | 閲覧ランキング

マイボックス | 基本ボックス

お気に入り 0件 | 閲覧履歴 55件 | 検索条件 10件 | マッチング 4件

**反響管理**

物件・会員お問合せ | 内見予約 | 入居申込

受信一覧 (公開した物件への問合せ確認) | 受付一覧 | 受付一覧

送信一覧 (問合せした内容の確認) | 申込一覧 | 申込一覧

# 1. ハトサポBBとは

## (5) ハトサポBB 物件登録・物件検索の全体像

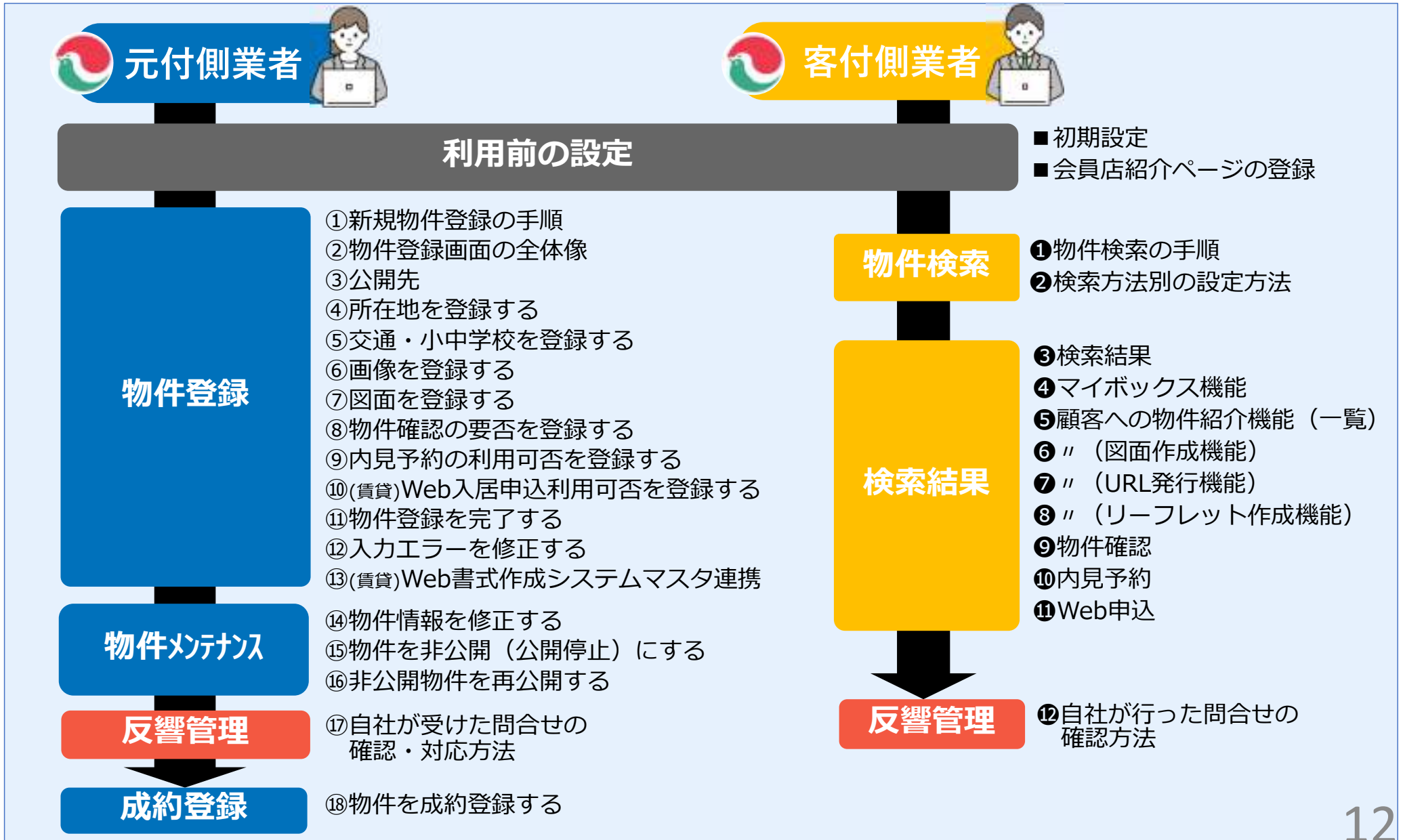
- ハトサポBBでは、元付側業者が物件登録+公開、客付側業者が会員間サイト「ハトサポBBサイト」で物件検索を行うことができます。
- 本日は、「ハトサポBBサイトでの物件検索」と「物件登録システムでの物件登録・公開」それぞれの操作を確認していきます。



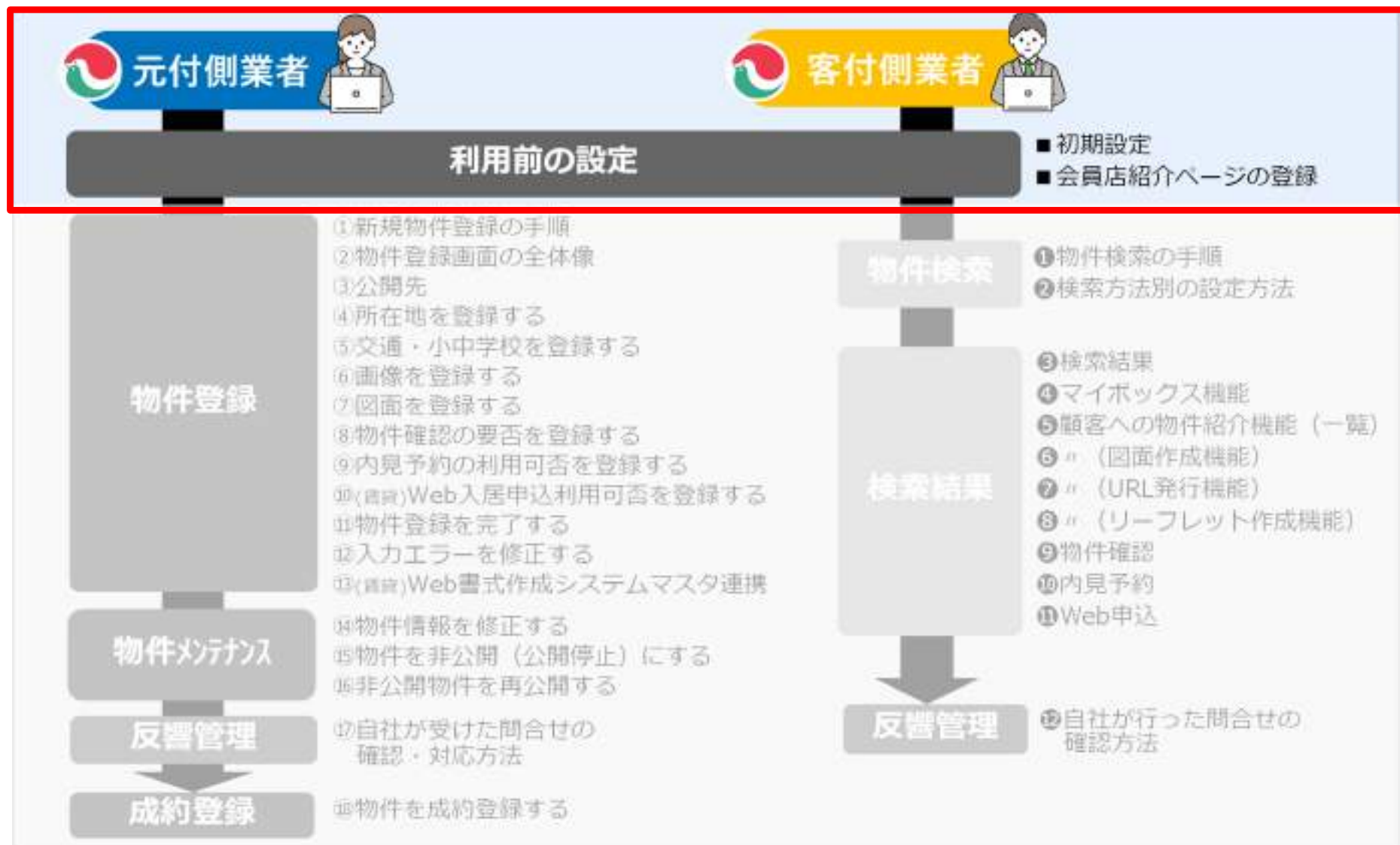
# 1. ハトサポBBとは

## (6) ハトサポBB 利用の流れ

ハトサポBBは元付側業者・客付側業者それぞれ以下の流れでご利用いただきます。



# 2. 利用前の設定



## 2. 利用前の設定

### (1) 自社情報確認・設定について



- ハトサポBBサイト（会員間）・ハトマークサイト（一般公開）に表示される自社情報を確認・設定することができます。
- 基本情報は各都道府県宅建協会に登録していますが、空欄の情報については必要に応じて入力してください。
- 入力（修正）した項目は、ハトサポBBサイト（会員間）・ハトマークサイト（一般公開）に即時反映されます。

#### 基本情報

- 免許番号や代表者名など都道府県宅建協会に登録されている情報が表示されます。
- ハトサポIDの確認やハトサポパスワード、ハトサポ登録メールの登録・変更ができます。

#### 電話・FAX・メール

- 掲載物件や会員店紹介ページ上に問合せ先として表示する電話番号・FAX番号や、問合せメールの受信を通知するメールアドレスの登録・変更ができます。
- 問合せ先はすべて共通化することもハトサポBBサイト（会員間）とハトマークサイト（一般公開）で分けることもできます。（下表）

#### 会員店情報

- 営業時間、ホームページアドレス、得意エリアや特徴などを登録・更新することができます。
- 図面作成時に自社情報と合わせて表示される「会社ロゴ」もこちらから登録できます。
- 一般消費者と不動産会社をつなぐ大切な窓口になりますので、消費者へのアピールツールとしてご活用ください。

項目		電話	FAX	メールアドレス
代表/問合せ全般		すべての電話番号欄に表示（※）	すべてのFAX番号欄に表示（※）	すべての問合せメールの受信を通知
ハトサポBBサイト （会員間）	物件問合せ	「代表」と異なる電話番号を表示することが可能です。	—	「問合せ全般」と異なるメールアドレスを設定することが可能です。
	会社問合せ		—	
ハトマークサイト （一般）	物件問合せ		—	
	会社問合せ		—	

#### （※）変更できない情報がある

代表電話と代表FAXは、所属協会に登録されている会員情報を反映しています。  
変更したい場合は、情報元であるご所属の宅建協会へお問合せください。

### (2) 操作方法

- 1 ハトサポBBホーム画面「各種設定」をクリックします。



- 2 「各種設定」画面が開きます。「自社情報確認・設定」の中から確認・設定したいメニューをクリックします。



- 3 現在登録されている自社の情報が表示されます。空欄の箇所は入力可能です。入力後、「会員情報更新」をクリックします。



- 4 画面上部に「👍 成功」とメッセージが表示され、登録完了です。



#### 反映箇所について

登録した自社情報は、ハトサポBBサイト（会員間）・ハトマークサイト（一般公開）の自社情報ページにそれぞれ反映します。

#### 修正できない箇所がある！

修正できない箇所は、ご所属の都道府県宅建協会にお問合せの上で変更手続きを行ってください。

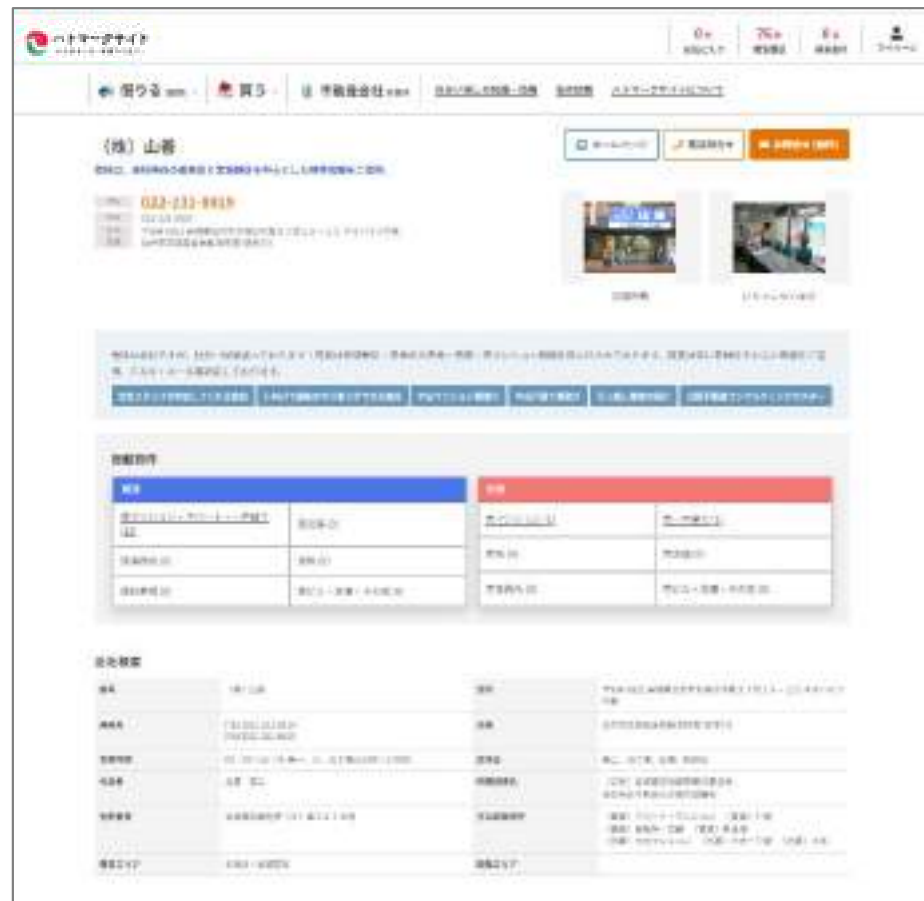
## 2. 利用前の設定

### (3) 会員店紹介ページと会員店検索機能

- ハトサポBBサイト（会員間サイト）・ハトマークサイト（一般公開サイト）ではそれぞれ物件検索のほか、登録されている会員店を検索・閲覧する機能が用意されています。
- 会員店検索に表示されるためには、会員店情報の各項目をご登録ください。



### ハトマークサイト 会員店紹介ページの詳細 (イメージ)



このページを「公開する」設定にしている場合、Google・Yahooで「会社名 ハトマークサイト」で検索すると検索結果にこのページが表示されます。

## 2. 利用前の設定

### (4) 会員店情報の登録項目 (ご自身で登録できる項目)



①	最寄駅	最寄駅を入力します。「駅検索」をクリックして、最寄駅を選択、徒歩分数を入力します。
②	バス	最寄バス停を入力します。 最寄バス停、バス停からの徒歩分数、乗車時間を入力します。
③	定休日	定休日を入力します。(30文字以内) 定休日2は補足入力欄です。(60文字以内)
④	営業時間	営業時間を選択できます。 営業時間2は補足入力できます。(20文字以内)
⑤	ホームページアドレス	自社ホームページのアドレスを入力します。 アドレスは「http://～」 「https://～」を含めて入力します。 (半角英数文字70文字以内)
⑥	一覧PR	会員店検索結果一覧に表示される一言PRを入力します。 (40文字以内)
⑦	詳細PR	会員店検索結果一覧に表示される詳細PRを入力します。 (500文字以内)
⑧	画像	画像を登録します。(2枚まで、コメントも入力可) ※JPEG・GIF・PNG形式 1枚の画像容量は最大5MBまで
⑨	図面作成用 会社ロゴ	ハトサポBBサイト(会員間)で自動作成図面の自社情報欄 に表示される会社ロゴを登録できます。 ※JPEG・GIF・PNG形式 1枚の画像容量は最大5MBまで

## 2. 利用前の設定

### (4) 会員店情報の登録項目 (ご自身で登録できる項目)



⑩	得意エリア	得意エリアを入力します。
⑪	取扱エリア	「取扱エリア選択」をクリックして取扱エリアを選択します。最大10件まで登録できます。
⑫	主な取扱物件 (売買)	売買物件に関して、主な取扱物件を選択します。複数選択可。
⑬	主な取扱物件 (賃貸)	賃貸物件に関して、主な取扱物件を選択します。複数選択可。
⑭	特徴	特徴を選択します。複数選択可。
⑮	<b>不動産会社 検索 公開区分</b>	ハトサポBBサイト (会員間) ・ハトマークサイト (一般公開) の「会員検索」で表示される会員情報の公開区分を制限できます。 ※「非公開」に設定すると、ハトサポBBサイト (会員間) やハトマークサイト (一般公開) の会員検索に貴社の会社情報が表示されなくなります。

#### 不動産会社検索 公開区分について

ハトサポBBサイト (会員間サイト)

公開  非公開

一覧のみ表示  一覧+会社紹介

ハトマークサイト (一般公開サイト)

公開  非公開

一覧のみ表示  一覧+詳細表示

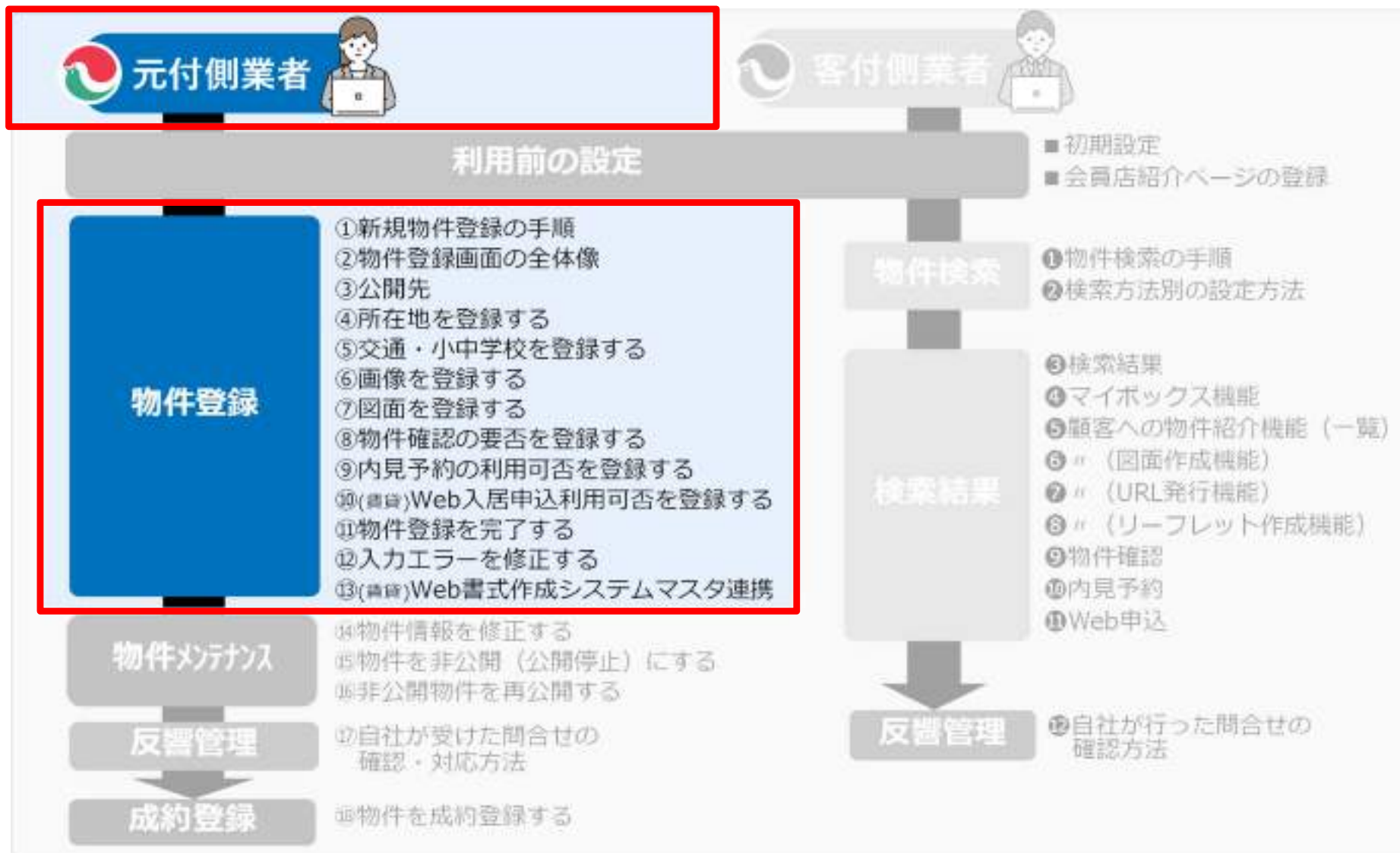
#### ハトサポBBサイト (会員間サイト)

- 公開 (【一覧のみ表示】または【一覧+会社紹介】)
- 非公開

#### ハトマークサイト (一般公開サイト)

- 公開 (【一覧のみ表示】または【一覧+詳細表示】)
- 非公開

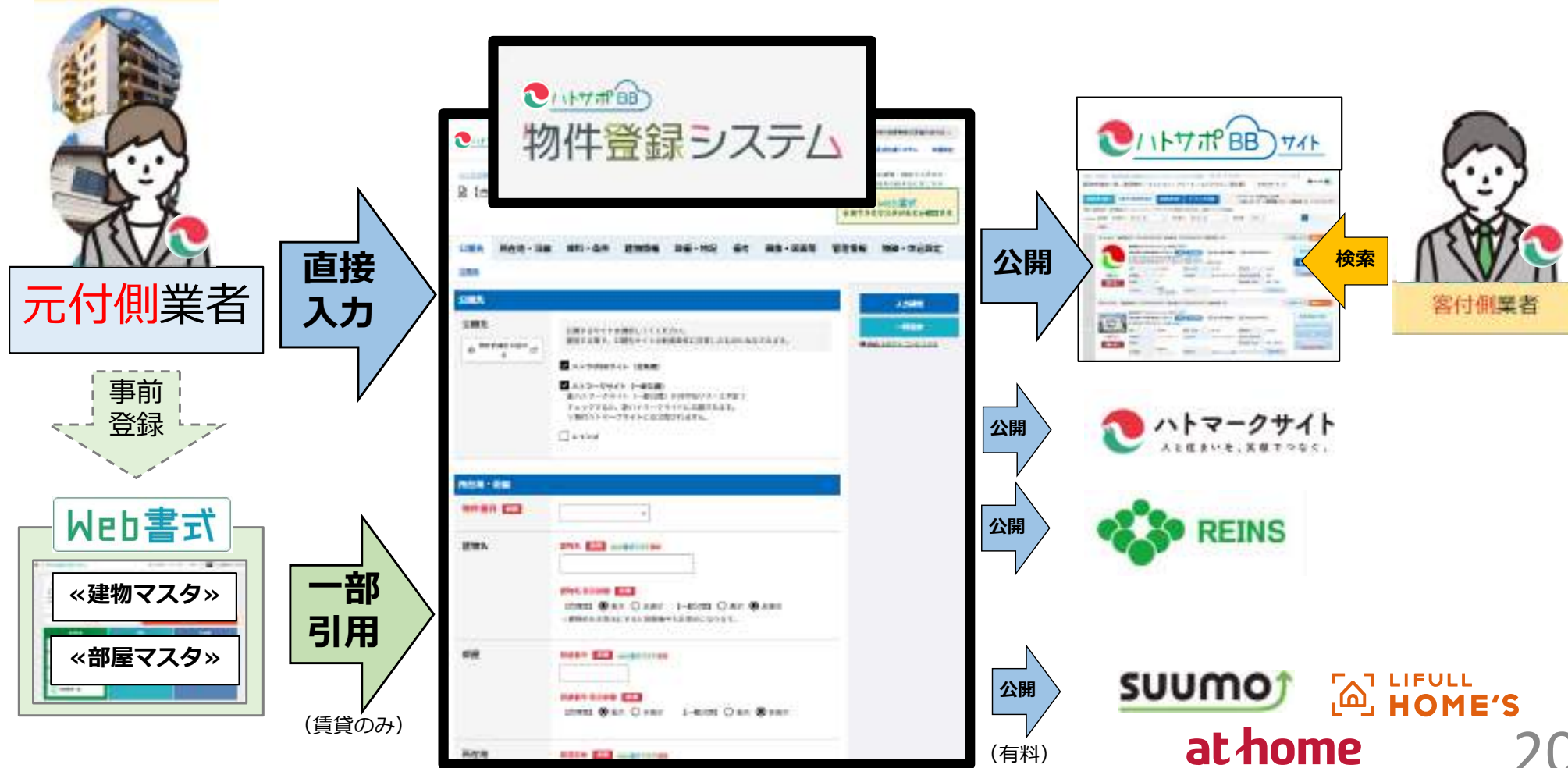
# 3. 物件登録



# 3. 物件登録

## 物件登録の全体像

- ハトサポ物件登録システムは、ハトサポBBサイト・ハトマークサイト・レインズへの物件情報の登録・公開、反響管理等を担う基幹システムです。民間システムと同レベルの操作性・機能性を搭載しています。
- 物件登録システムへの物件情報の入力方法は「直接入力」と「Web書式作成システム建物・部屋マスタの情報の一部を引用」の2種類です。



### 3. 物件登録

登録項目について（例：売買 一戸建て）

■ 売買では、特徴的な項目を解説します。

公開先 所在地・沿線 価格・条件 土地情報 建物情報 設備・特記 備考 画像・図面等 管理情報 物確・申込設定

公開先	所在地・沿線	価格・条件	土地情報	建物情報	設備・特記	備考	画像・図面等	管理情報	物確・申込設定
公開先	物件種目	物件状況	土地情報	建物情報	ライフライン	セールスポイント	物件画像	取引態様	物件確認
	建物名	価格	接道	間取り	バス・洗面所・トイレ	備考	360°パノラマ画像	レイズ取引状況	ハトサポ内見予約
	所在地	駐車場	制限等	バルコニー・庭	キッチン	会員間情報	360°パノラマツアー	報酬	
	交通	ランニングコスト		インスパクション	収納		動画	広告関連	
	小中学校	一時金		瑕疵保証	家具・家電・照明		図面	管理情報	
		条件等		瑕疵保険	設備・機能		周辺環境	担当者	
				設備保証	光熱設備				
				性能評価	共用部				
				温泉	冷暖房・空調				
				リフォーム・リノベーション	テレビ・通信				
					セキュリティ				
					特徴				
					構造・工法・仕様				
					設備備考				
					生活環境				
					立地・環境				
					その他				

■ …解説する項目



### 3. 物件登録

登録項目について（例：賃貸 マンション・アパート）

■賃貸では、賃貸固有の機能「Web書式マスタ連携」と「ハトサポ申込」について解説します。

公開先	所在地・沿線	賃料・条件	建物情報	設備・特記	備考	画像・図面等	管理情報	物確・申込設定
-----	--------	-------	------	-------	----	--------	------	---------

公開先	所在地・沿線	賃料・条件	建物情報	設備・特記	備考	画像・図面等	管理情報	物確・申込設定
公開先	物件種目	物件状況	建物情報	ライン	セールポイント	物件画像	取引態様	物件確認
	建物名	賃料	専有面積	バス・洗面所・トイレ	備考	360°パノラマ画像	報酬	ハトサポ内見予約
	部屋	駐車場	間取り	キッチン	会員間情報	360°パノラマツアー	広告関連	ハトサポ申込 (Web入居申込)
	所在地	バイク置場	バルコニー・専用庭	収納		動画	管理情報	
	交通	駐輪場	インパクション	家具・家電・照明		図面	担当者	
	小中学校	ランニングコート	管理	設備・機能		周辺環境		
		一時金	インパクション	光熱設備				
		契約期間	性能評価	共用部				
		更新	土地情報	冷暖房・空調				
		フリーレント	接道	テレビ・通信				
		定期借家	温泉	セキュリティ				
		保険	リフォーム・リノベーション	特徴				
		賃貸保険		構造・工法・仕様				
		設備保証		設備備考				
		クレジット決済		生活環境				
		条件等		立地・環境				
				その他				

 …解説する項目  
 Web書式建物部屋マスタから引用可能箇所がある項目

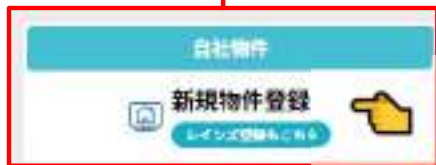
# 3. 物件登録

## ①新規物件登録の手順（自社物件）

ハトサポBBのホーム画面から、物件情報入力～公開までの流れは以下の通りです。

- 1** 自社物件  
「新規物件登録」  
をクリック

「ハトサポBB ホーム画面」



- 物件登録の入り口は「自社物件」と「先物物件」に分かれます。
- 客付側業者が元付側業者から承諾を得て二次広告する場合は「先物物件」からご登録ください。

- 2** 登録する物件種別選択  
を選択する

「物件種別選択画面」



■ 売買物件種別  
(左側)

- ① 土地
- ② 一戸建
- ③ マンション
- ④ 住宅以外の建物全部
- ⑤ 住宅以外の建物一部

■ 賃貸物件種別  
(右側)

- ① マンション・アパート
- ② 一戸建て
- ③ 住宅以外の建物全部
- ④ 住宅以外の建物一部
- ⑤ 土地
- ⑥ 駐車場

- 3** 画面の流れに沿って  
物件情報を入力する

「物件情報登録画面」



- 物件登録から公開先設定まで同一画面内で完結できます。
- Web書式作成システム「建物・部屋マスタ」に、登録する物件情報が登録されている場合、登録情報を引用することができます。

- 4** 登録・公開する



- 物件情報を入力し、公開先を選択したら物件登録が完了します。
- Web書式作成システム「建物・部屋マスタ」の情報を引用した場合は、マスタ情報とのデータ連携も可能です。

## ②物件登録画面の全体像



	<b>ハトサポBB メニュー</b>	クリックするとページ移動します。
①		物件登録中に移動する場合は、一時保存を行ってください。 一時保存をせずにページを移動した場合、入力内容は保存されませんのでご注意ください。
②	<b>タブメニュー</b>	文字をクリックするとページ内の該当箇所に移動します。
③	<b>入力確認</b>	物件情報を入力後クリックすると、登録へ進むことができます。
④	<b>一時保存</b>	入力途中のデータを一時保存します。
⑤	<b>文字数カウント</b>	現在選択中の入力欄の入力可能な文字数が表示されます。
⑥	<b>所在地を登録する</b>	各登録項目に関連する使い方ガイドが開きます。
⑦	<b>必須</b>	必須マーク。 物件登録時の入力必須項目です。
⑧	<b>条件</b>	条件必須マーク。関連項目の選択肢により、入力必須になる項目です。
	<b>例</b>	「小学校」を登録した場合「物件からの距離」は必須項目
		<p>小学校 [選択] 物件からの距離 [選択] 千代田区立和泉小学校 675 m 📍をクリックして一覧から選択して下さい。</p>
⑨	<b>Web書式マスタ</b> 引用できるマスタがあるか確認する	ハトサポWeb書式作成システム内にある賃貸借専用マスタ「建物・部屋マスタ」を引用して物件登録をする機能です。
⑩	<b>Web書式マスタ連携</b>	ハトサポWeb書式作成システム内にある賃貸借専用マスタ「建物・部屋マスタ」と連携する項目です。

## ②物件登録画面の全体像

### 登録画面が長くてスクロールが面倒！

タブメニューを活用ください！「カテゴリ」「入力項目」をクリックすると該当箇所まで画面が移動します。

↓ 上段：カテゴリ



↑下段：入力項目

### 「入力確認」のボタンがない！

ご利用環境の画面の大きさによっては「入力確認」ボタンが画面右側に表示されない場合があります。

この場合、ボタンは画面最下部に表示されますので、画面を一番下までスクロールしてください。



### 「入力確認」をクリックしても画面が何も変わらない！

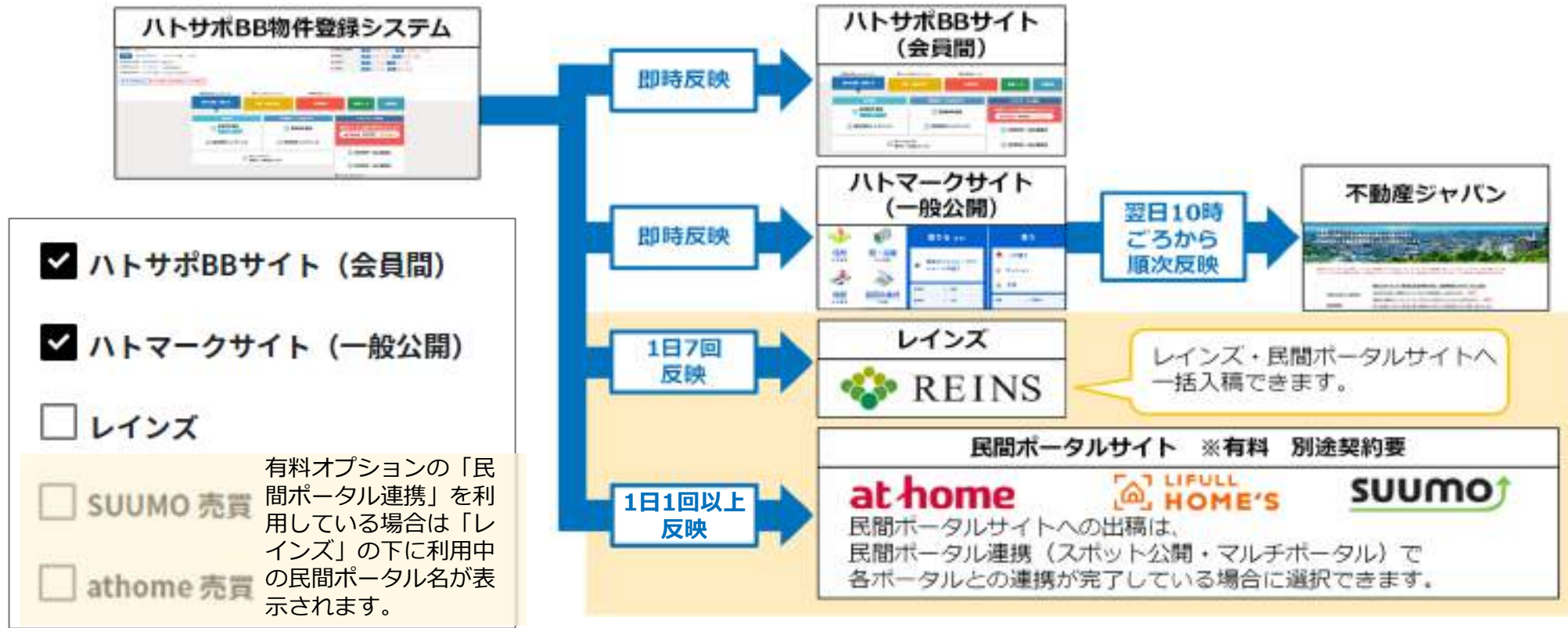
入力内容にエラーがある場合は画面が遷移しません。必須項目が空欄の場合や、入力方法が誤っていると「入力確認」をクリックした際に画面上部のカテゴリ名が赤字で表示されます。エラー部分を確認、修正した後に登録を行ってください。



# 3. 物件登録

## ③公開先について (全体像)

- 物件登録画面の最初の項目は「公開先」の設定です。
- ハトサポBBで登録した物件の公開先は以下の通りです。



### レインズへの送信頻度は?

転送回数は1日7回。9:30~19:30に登録した場合、タイムラグは最短で30分、最長で2時間程度。ただし19:30以降に登録した場合は翌日反映となります。

### 公開期間は? 満了日は? 公開延長の方法は?

ハトサポBBから公開した物件は、**公開期間が無期限となり自動延長されます。** (更新作業は必要ありません)。満了日はありませんので、ご自身で公開停止 (非公開) にするまで公開し続けます。非公開にする場合は、物件メンテナンスから「公開停止」にします。

## ③公開先について（一覧）

### 自社物件

ハトサポBB物件登録システムでは、自社物件情報を以下のサイトに公開することができます。

サイト名	掲載費用	公開の対象	
		一般	会社間
	無料	—	○
	無料	○	—
	無料	○	—
	無料	—	○
	有料	○	○
	有料	○	○
	有料	○	○

### 先物物件

先物物件は、ハトサポBBサイトや民間ポータルサイトの会社間サイトのほか、不動産ジャパンへ公開することはできません。

サイト名	掲載費用	公開の対象	
		一般	会社間
	無料	—	×
	無料	○	—
	無料	×	—
	無料	—	×
	有料	○	×
	有料	○	×
	有料	○	×

※ハトマークサイト（一般）に公開した物件は、自動で不動産ジャパンにも公開されます。

#### ※先物物件とは

客付側業者が登録元（元付側業者）からの掲載の許可を得て客付側業者名で客付けするために一般向けサイトに広告を出すこと。その物件。

# 3. 物件登録

## ③公開先について（民間ポータル連携）

### 民間ポータル連携

ハトサポBBでは、民間ポータルサイト（at home、HOME'S、SUUMO）に物件を公開できる有料オプションをご用意しています。  
物件を公開する方法は、【スポット公開】と【マルチポータル】の2種類です。

**A** **スポット公開**

民間ポータルの月々の会費無しで、公開したいときに、1物件から公開できる機能です。

➡ 物件公開が少数、不定期の方にオススメ

**B** **マルチポータル**

民間ポータルへワンストップ公開できるコンバート機能です。民間コンバートシステムより圧倒的に安価にご利用いただけます。

➡ 常時一定数の物件公開を行う方にオススメ



### 民間ポータル連携

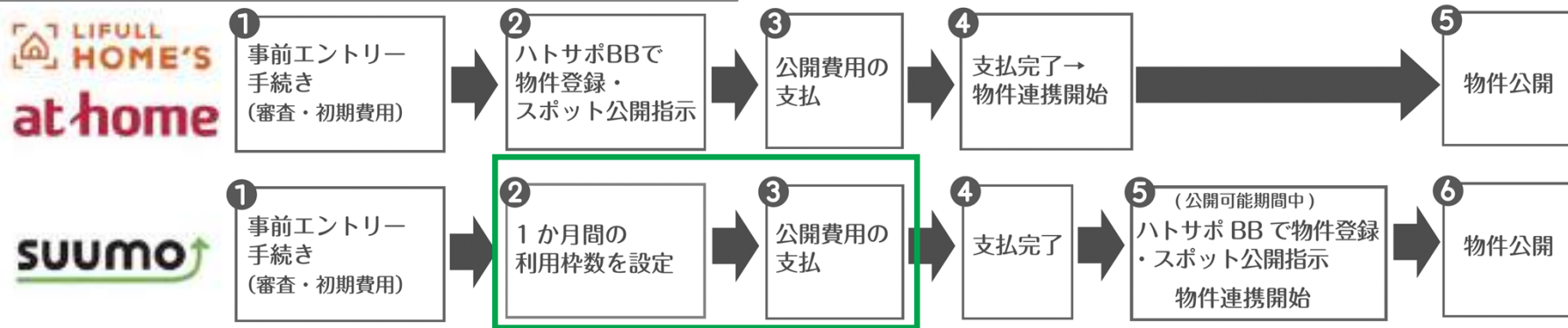
スポット公開	マルチポータル
<p>1物件から公開 <b>スポット公開とは？</b></p>	<p>物件コンバート機能 <b>マルチポータルとは？</b></p>
<p> <b>利用申込はこちら</b> <span style="background-color: #ff9900; padding: 2px;">先着1000名様 キャンペーン実施中！</span></p>	<p> <b>データ連携月額費用半額キャンペーン実施中！</b> <b>利用申込はこちら</b></p>
<p> <b>利用申込はこちら</b> サービス開始：2023年12月14日(予定) <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">キャンペーン実施中！</span></p>	<p> <b>売買物件一括公開設定</b></p>
<p> <b>利用申込はこちら</b> サービス開始：2024年1月21日(予定)</p>	<p> <b>賃貸物件一括公開設定</b></p>

# 3. 物件登録

## ③公開先について（民間ポータル連携：スポット公開）

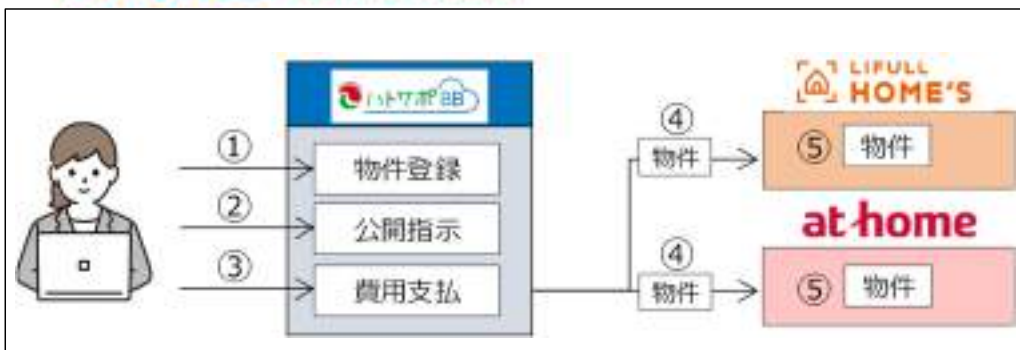
- 利用にあたっては、公開を希望する民間ポータルの事前エントリー手続き（民間ポータル側の審査・ハトサポBB側への初期費用のお支払い）が必要です。
- 事前エントリー完了後、LIFULL HOME'Sとat homeはすぐに物件公開が可能です。SUUMOは他のポータルサイトと利用方法が異なります。

### (1) 申込（事前エントリー）完了までの流れ



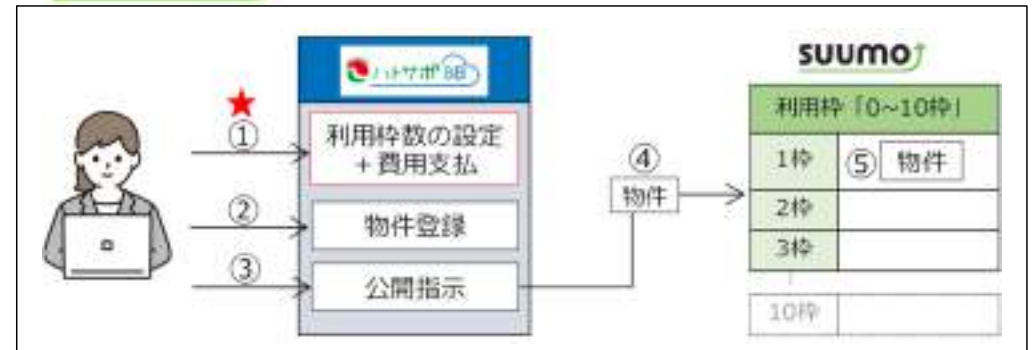
### (2) 物件公開までの流れ

LIFULL HOME'S at home の場合



- ①物件登録
- ②民間ポータルサイトに公開指示
- ③公開費用の支払い
- ④物件情報が連携
- ⑤民間ポータルサイトに物件公開

SUUMO の場合



- ①利用枠数の設定 + 利用枠数分の公開費用の支払い
- ②物件登録
- ③SUUMOへ公開指示
- ④物件情報が連携
- ⑤SUUMOに物件公開

③～⑤は公開可能期間中

# 3. 物件登録

## 【参考】スポット公開 概要+料金等

※記載の金額は全て税込み

ポータル																																													
対応種類		賃貸居住用/賃貸事業用/売買	賃貸居住用/賃貸事業用/売買	賃貸居住用 (売買は鋭意交渉中)																																									
対応サイト		一般公開/会社間/一般公開+会社間	一般公開/会社間/一般公開+会社間	一般公開+会社間																																									
費用	①事前エントリー時に必要費用	初期費用 2,200円 + 事務手数料 220円	$\left( \begin{matrix} \text{初期費用} \\ 2,200\text{円} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{事務手数料} \\ 220\text{円} \end{matrix} \right) \times \text{連携する種類数}$	初期費用 2,200円 + 事務手数料 220円																																									
	②物件公開時に必要な費用	$\left( \begin{matrix} \text{物件公開費} \\ \text{単価} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{連動手数料} \\ 330\text{円} \end{matrix} \right) \times \text{公開物件数}$	$\left( \begin{matrix} \text{物件公開費} \\ \text{単価} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{連動手数料} \\ 330\text{円} \end{matrix} \right) \times \text{公開物件数}$	$\left( \begin{matrix} \text{物件公開費} \\ 550\text{円} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{連動手数料} \\ 330\text{円} \end{matrix} \right) \times \text{公開上限数}$																																									
	単価	<table border="1"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>賃貸 (居住用/事業用)</th> <th>売買</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7日間</td> <td>330円</td> <td>660円</td> </tr> <tr> <td>14日間</td> <td>660円</td> <td>1,320円</td> </tr> <tr> <td>21日間</td> <td>990円</td> <td>1,980円</td> </tr> <tr> <td>28日間</td> <td>1,320円</td> <td>2,640円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※単価は各公開先共通</p>	期間	賃貸 (居住用/事業用)	売買	7日間	330円	660円	14日間	660円	1,320円	21日間	990円	1,980円	28日間	1,320円	2,640円	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">種類</th> <th colspan="2">単価</th> </tr> <tr> <th>一般/ 一般+会社間</th> <th>会社間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>賃貸居住用</td> <td>759円</td> <td>55円</td> </tr> <tr> <td>賃貸事業用</td> <td>1,518円</td> <td>55円</td> </tr> <tr> <td>売買</td> <td>1,518円</td> <td>55円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※公開期間はすべて14日間</p>	種類	単価		一般/ 一般+会社間	会社間	賃貸居住用	759円	55円	賃貸事業用	1,518円	55円	売買	1,518円	55円	<table border="1"> <thead> <tr> <th>利用枠数</th> <th>物件公開費用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0枠</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>1枠</td> <td>550円</td> </tr> <tr> <td>2枠</td> <td>1,100円</td> </tr> <tr> <td>⋮</td> <td>⋮</td> </tr> <tr> <td>10枠</td> <td>5,500円</td> </tr> </tbody> </table>	利用枠数	物件公開費用	0枠	0円	1枠	550円	2枠	1,100円	⋮	⋮	10枠	5,500円
	期間	賃貸 (居住用/事業用)	売買																																										
7日間	330円	660円																																											
14日間	660円	1,320円																																											
21日間	990円	1,980円																																											
28日間	1,320円	2,640円																																											
種類	単価																																												
	一般/ 一般+会社間	会社間																																											
賃貸居住用	759円	55円																																											
賃貸事業用	1,518円	55円																																											
売買	1,518円	55円																																											
利用枠数	物件公開費用																																												
0枠	0円																																												
1枠	550円																																												
2枠	1,100円																																												
⋮	⋮																																												
10枠	5,500円																																												
利用できる会員	HOME'S非加盟店のみ利用可能	athome加盟店、athome非加盟店 どちらも利用可能	SUUMO非加盟店のみ利用可能																																										
同時公開上限数	賃貸 3件まで / 売買 1件まで	上限なし	設定した公開上限数まで(0~10件)																																										
スポット公開利用開始のタイミング	事前エントリー完了次第	事前エントリー完了次第	以下2点の完了後 ①公開可能期間中の公開上限数設定 ②公開上限数分の公開費用支払い																																										
事前エントリー	随時受付中	随時受付中	随時受付中																																										

## ④所在地を登録する

1 <方法1> または <方法2> の手順を行ってください。

### <方法1>

①「所在地一覧から選択」をクリックするとリストが表示されます。

②該当の市区（群）町村、  
大字・通称、字・丁目を選択して  
「所在地を設定する」をクリックします。

### <方法2>

物件の所在する都道府県を選択し、市区町村の入力欄に郵便番号や市区町村、住所の一部（町名等）を2文字以上入力するとリストが表示されるので、該当の住所を選択します。

※郵便番号入力の際は「-（ハイフン）」は除いてください。

2 番地を入力して「地図で位置を確認」をクリックします。

3 地図が表示されるので、物件の位置と赤い中心点を合わせて「地図の位置を確認する」をクリックします。

4 画面上部に「👍成功」のメッセージが表示されたら完了です。

## ⑤交通を登録する

### 最寄駅まで徒歩またはバス (交通手段が電車で、駅まで徒歩またはバスの場合)

- 「最寄駅まで徒歩」または「最寄駅までバス」を選択します。地図情報が確定している場合、電車マークをクリックすると半径3km以内の駅リストが表示されるので、該当の駅を選択します。駅名を直接入力してリストを表示することもできます。

**駅リストについて**  
所在地を登録する際、地図情報で「地図で位置を確定」すると、最寄り駅等がリスト表示されます。

駅名  

最寄り駅	駅名	距離
1	東京駅	300m
2	有明駅	350m

リスト表示機能は「小中学校」「周辺環境」の入力時にもご利用いただけます。

- 駅を選択すると、駅までの徒歩時間と距離が自動取得されます。駅までバスの場合は、駅までのバス乗車時間、バス会社・路線名、バス停名、バス停までの徒歩時間・距離を入力します。

**実際の距離と異なる場合**  
路線・駅リストには、駅までの直線距離が表示されます。路線・駅を選択すると「グーグルマップ」で計算した物件からのルート距離（道路距離）が反映されます。自動計算のため、実際の距離と誤差がある場合は修正してください。

駅までの徒歩時間: 1 分  
 駅までの徒歩距離: 321 m

### 最寄バス停のみ（最寄駅なし） (交通手段がバスで、バス停まで徒歩の場合)

- 「最寄バス停のみ（最寄駅なし）」を選択します。バス会社名・路線名、バス停名、バス停までの徒歩時間、バス停までの徒歩距離を入力します。

交通手段:  最寄バス停のみ (最寄駅なし)

バス会社・路線名: OOバス  
 バス停名: OOO

バス停までの徒歩時間: 2 分  
 バス停までの徒歩距離: 100 m

### その他交通 手段

最寄駅まで徒歩またはバス、最寄バス停のみのいずれにも当てはまらない場合は「その他交通手段」で入力してください。  
 例 OOインターチェンジから車で20分

その他交通手段: OOインターチェンジから車で20分

その他交通時間: [ ] 分  
 その他交通距離: [ ] m

## ⑥画像を登録する

### 画像を登録する

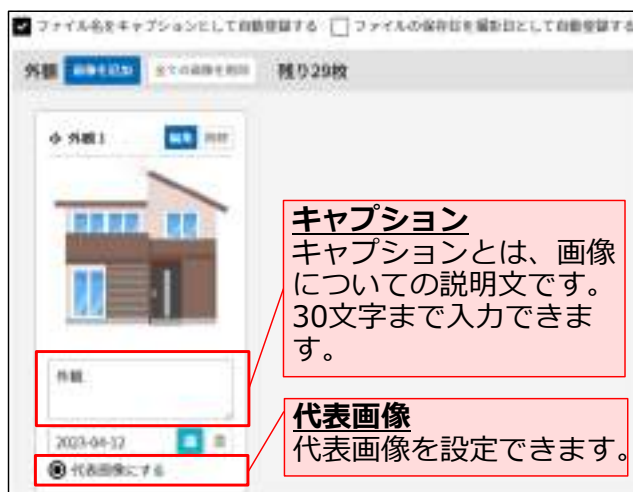
- 1 画像登録欄の「画像を追加」をクリック。  
「外観（現地土地・駐車場）」「間取り（区画図）」  
「その他」等見出しに合致した画像を登録してください。



- 2 パソコンに保存されているアップロード対象ファイルを選択して「開く」をクリック。  
(画像ファイルを画像登録欄へドラッグアンドドロップして追加も可能)



- 3 アップロード完了。  
登録した全画像のうち、アピールしたい1枚を検索結果一覧・詳細画面の先頭に表示される「代表画像」に選択できます。



### 登録可能な枚数・ファイル形式・サイズ

枚数	「現況土地・外観」「区画図・間取り」「その他」全体で <b>30枚</b> ※公開先によって掲載枚数は異なります。
ファイル形式	PDF、JPG/JPEG（推奨）、GIF、PNG
サイズ	ファイルサイズは1画像あたり5MB以下にしてください。 解像度が大きい場合は一定のサイズに縮小されます。

## ⑥画像を登録する

### 画像を編集する

**1** 画像登録欄の「編集」をクリックすると編集画面が表示されます。別の画像に差し替えたい場合は、画像を削除し新しい画像を登録してください。

**2** 編集後は「保存」をクリックして編集完了。



コントラスト		画像の明暗差。強くするとシャープでくっきりした画像になります。
明るさ		暗いところで撮った写真を明るくすることができます。
回転		左回転・右回転をクリックすると画像が回転します。
切り抜き		画像の必要な部分を切り抜くことができます。

### **画像の編集が保存できない！**

画像を編集後、「保存」をクリックしても保存できない場合は、物件を一時保存したのち、再度画像編集をお試しください。

### 3. 物件登録

#### ⑦ 図面を登録する

#### 自社で作成した図面をアップロードする

図面登録方法で「自社で作成した図面をアップロードする」を選択し、「図面を追加」からパソコン内に保存されている図面ファイルを選択し登録します。（図面ファイルのドラッグアンドドロップも可）



#### 登録可能な枚数・ファイル形式・サイズ

登録可能な枚数	1枚のみ
ファイル形式	PDF、JPG/JPEG（推奨）、GIF、PNG
サイズ	ファイルサイズは1画像あたり5MB以下にしてください。解像度が大きい場合は一定のサイズに縮小されます。

#### 物件登録時に図面（PDF）を自動作成する

図面登録方法を「物件登録完了時に自動作成」に設定し、物件を登録します。



#### 自動作成図面はどこで確認できる？

作成された図面は、物件登録後にメンテナンス一覧画面の「登録図面DL」から確認・ダウンロードできます。物件公開前に図面の内容を確認したい場合は、公開先チェックを付けずに登録（非公開物件として登録）してください。

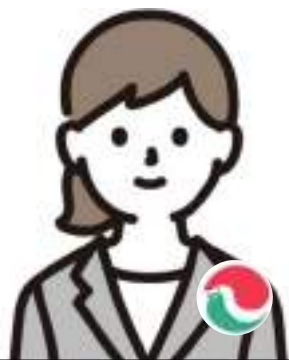


### 3. 物件登録

#### ⑧物件確認の要否を登録する（概要）

物件確認 **要**否  
表示機能

- 物件確認要否表示機能とは、ハトサポBBサイト（会員間サイト）で自社物件に「物件確認が**必要**」または「物件確認が**不要**」の表示をする機能です。
- 物件確認に係る元付側・客付側双方の電話等の手間が削減されますので、元付側業者は物件登録の際に、「物件確認不要」の設定にご協力ください。



元付側業者

公開



検索



客付側業者

この物件は物件確認が不要  
という意思表示を設定

元付側業者への物件確認の連絡は不要  
で直ぐに紹介可能な物件を発見

≪物件情報登録画面≫



≪物件検索結果画面≫



物件確認が不要

## 3. 物件登録

### ⑧物件確認の可否を登録する（手順）

登録する物件が、客付側業者に対し「物件確認の連絡を必要とする」か「物件確認の連絡を不要とする」かを設定します。設定した内容は、ハトサポBBサイト（会員間サイト）に表示されます。

1 物件登録画面で「物確・申込設定」をクリックし、「物件確認可否」を選択。



公開先 所在地・沿線 賃料・条件 建物情報 設備・特記 備考 画像・図面等 管理情報 **物確・申込設定**

物件確認 | ハトサポ内見予約 | ハトサポ申込 (Web入居申込)

**物確・申込設定**

物件確認

物件確認可否 **必要**

要  不要

客付側業者への注意事項等

ここに物件確認の客付側業者への注意事項等が入ります

入力確認  
詳細へ戻る  
画像上のアイコンについて

2 物件確認が「要（必要）」の場合は「客付側業者への注意事項等」を設定。入力した内容は、物件一覧や詳細に表示されます。



公開先 所在地・沿線 賃料・条件 建物情報 設備・特記 備考 画像・図面等 管理情報 **物確・申込設定**

物件確認 | ハトサポ内見予約 | ハトサポ申込 (Web入居申込)

**物確・申込設定**

物件確認

物件確認可否 **必要**

要  不要

客付側業者への注意事項等

ここに物件確認の客付側業者への注意事項等が入ります

入力確認  
詳細へ戻る  
画像上のアイコンについて

### 3. 物件登録

#### ⑨内見予約利用の可否を登録する（概要）

#### ハトサポ内見予約

- 「ハトサポ内見予約」は、**客付側業者が、ハトサポBBサイト上で内見予約を行うことができる機能**です。客付側業者からのWeb上での内見申込に対して、元付側業者はWeb上で内見受付（内見予約承認・否認、キーボックス番号の通知等）が行えます。
- 内見予約に係る元付側・客付側双方の電話等による業務を省力化できますので、元付側業者様は、物件登録の際に「Web内見予約可」の設定にご協力ください。



この物件は物件確認が不要+Web上で内見予約申込OKという意思表示を設定

元付側業者への物件確認の連絡は不要且つWeb上で内見予約申込可能な物件を発見

「物件情報登録画面」

物件確認:  要  不要

ハトサポ内見予約:  可  不可

「物件検索結果画面」

Web内見予約可

## ⑨内見予約利用の可否を登録する（手順）

**1** 物件確認要否  要  不要

**2** ハトサポ内見予約可否  可  不可

**3** ハトサポ内見予約受付承認方法  手動承認  自動承認

**4** ハトサポ内見開始日

**5** 内見方法（鍵情報等）

**1** 「物件確認要否」の「不要」を選択。

Web内見予約を可にするには「物件確認」を「不要」で設定する必要があります。物件確認が「要」で登録されている場合、Web内見予約は不可と表示されます。

物件確認要否  要  不要

**2** 「ハトサポ内見予約可否」の「可」を選択。

ハトサポ内見予約可否  可  不可

**3** 「ハトサポ内見予約受付承認方法」を選択

手動承認	客付側業者からの申込の都度「反響管理」の「内見予約」より承認作業が必要。
自動承認	客付側業者からの申込が入ると自動的に承認。

ハトサポ内見予約受付承認方法  手動承認  自動承認

**4** 「ハトサポ内見開始日」を入力

ハトサポ内見開始日  年  月  日

和暦  年  月  日

西暦  年  月  日

客付側業者の内見予約画面で表示される内見予約用カレンダーの「内見予約開始日」です。

**5** 「内見方法」「鍵情報」「鍵画像」を設定

ここで入力した情報は内見予約を承認した客付側業者のみに表示

### 3. 物件登録

#### ⑩ (賃貸) Web入居申込利用の可否を登録する (概要)

ハトサポ申込

- 「ハトサポ申込」は、入居申込(賃貸)の手続きをオンライン化する不動産DX機能です。Web申込フォームから申込者が入力したデータを、客付側業者・元付側業者・家賃保証会社が連携・共有することで、FAXや電話でのやりとりや申込書類の訂正・再入力作業を削減、業務の効率化・迅速化に貢献する便利機能です。
- 民間企業が有料で提供するこの機能を、ハトサポBBでは無料でご利用いただけます。



- 現在システム連携が可能な家賃保証会社は、「(株)Casa」「(株)宅建ブレインズ」「アーク(株)」「アークシステムテクノロジーズ(株) (CIZ宅建保証)」、賃貸保険会社は「(株)宅建ファミリー共済」です。(令和6年1月1日時点)

- 本事業を所管する情報提供委員会では、家賃保証会社・賃貸保険会社を追加選定してまいります。

## ⑩ (賃貸) Web入居申込利用の可否を登録する (手順)

ハトサポ申込 (Web入居申込) を利用するには、各種設定「ハトサポ申込」から予め以下の利用設定等が必要です。



- 各種設定「ハトサポ申込」から「家賃保証会社連携設定」をし、自社が代理店登録し且つハトサポ申込に対応している家賃保証会社と連携している状態になっていること。
- 各種設定「ハトサポ申込」から「利用設定」が完了していること

**1** 「物件確認要否」の「不要」を選択。

Web入居申込を可にするには「物件確認」を「不要」で設定する必要があります。物件確認が「要」で登録されている場合、Web入居申込は不可と表示されます。

**2** 「Web申込可否」の「可」を選択。

**3** 「客付側業者向け注意事項」を入力

# 3. 物件登録

## ①物件登録を完了する（入力確認を行う～物件登録を完了する）

必要な項目がすべて入力できたら、入力確認をし、物件登録を行います。

**1** 各項目を入力、公開先を設定して「入力確認」をクリック。



**2** 「物件登録の確認」が表示されたら、「同意して登録する」をクリック。



**3** 以下のメッセージが表示されたら登録完了。



### 非公開のまま情報修正のみ行いたい場合

公開先のチェックを付けずに「入力確認」へ進み登録を行うと、非公開のまま情報修正のみを行うことができます。

### 入力途中の物件データを一時保存することができます

登録画面の「一時保存」をクリックすると、一時保存が可能です。



※「成功」が表示される前に画面を閉じると、データが保存されない可能性がありますのでご注意ください。



# 3. 物件登録

## ⑫入力エラーを修正する

必須項目が空欄の場合や入力方法が誤っている場合「入力確認」をクリックするとエラー箇所が赤く表示されます。

**1** エラーになっている赤い文字をクリック。  
下図の場合「所在地・沿線」をクリックすると画面が移動します。



**2** 続いて「部屋」をクリックすると、エラー発生箇所に画面が移動しますので入力内容を修正します。



**3** 修正後「入力確認」をクリック。  
※適切に入力した場合、「入力確認」をクリックするとエラー表示が解消されます。



**4** 「物件登録の確認」が表示されたら、「同意して登録する」をクリック。



**5** このメッセージが表示されたら登録完了。

**成功**  
物件登録を完了しました。

## ⑬ (賃貸) Web書式作成システムマスタ連携 (概要)

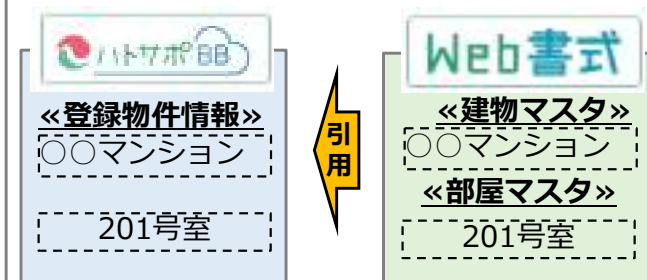
- 物件情報を登録する際に、Web書式の建物マスタ・部屋マスタで登録した情報を一部引用することで、入力の手間を削減することができます。 **(賃貸物件のみ利用可)**



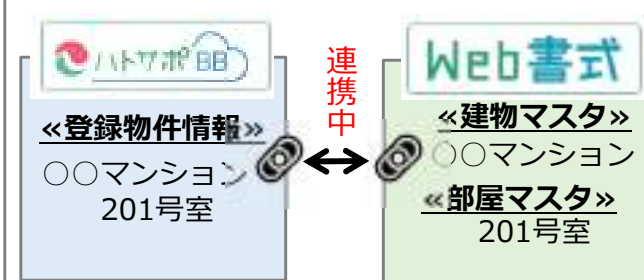
- 1** Web書式の建物マスタ・部屋マスタに予め情報を登録しておきます。



- 2** 物件情報登録画面から引用したい建物マスタ・部屋マスタを選択すると、物件情報登録画面に情報が反映されます。



- 3** 物件情報登録時に引用元の建物・部屋マスタと連携することで、双方の情報が同期されます。



## ⑬ (賃貸) Web書式作成システムマスタ連携 (手順)

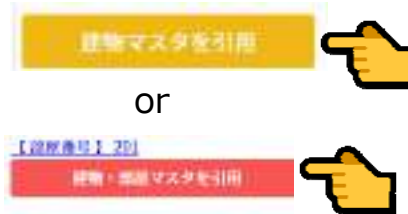
■ Web書式の賃貸「建物マスタ・部屋マスタ」に登録した情報からハトサポBBで物件登録する手順です。

**1** ハトサポBBの物件登録画面の右上にある「Web書式マスタ利用できるマスタがあるか確認する」をクリック。



**2** 引用する建物マスタ・部屋マスタの選択画面が表示されます。

引用したい建物マスタ・部屋マスタをクリック



**3** 引用開始の確認画面が表示されます。「引用して登録開始」をクリック。



**4** ハトサポBBの物件情報入力画面に戻ります。以降は物件情報の入力を行い、物件登録・公開まで進めてください。



ハトサポBBとWeb書式で一致する項目は、下図のように、入力や✓することなく建物マスタ・部屋マスタに登録した情報がハトサポBBに自動反映されています。



# 3. 物件登録

## ⑬ (賃貸) Web書式作成システムマスタ連携 (手順)

- 「建物マスタ・部屋マスタ」引用後、物件登録時に、Web書式との連携設定が可能です。
- 「ハトサポBB」と「Web書式」を連携設定した場合、入力情報が同期される状態になります。

5 物件情報を入力後、「入力確認」をクリック。



6 物件情報と建物マスタ・部屋マスタを連携するかどうかの確認画面が表示されます。連携する項目を確認の上、「連携して登録」をクリック。



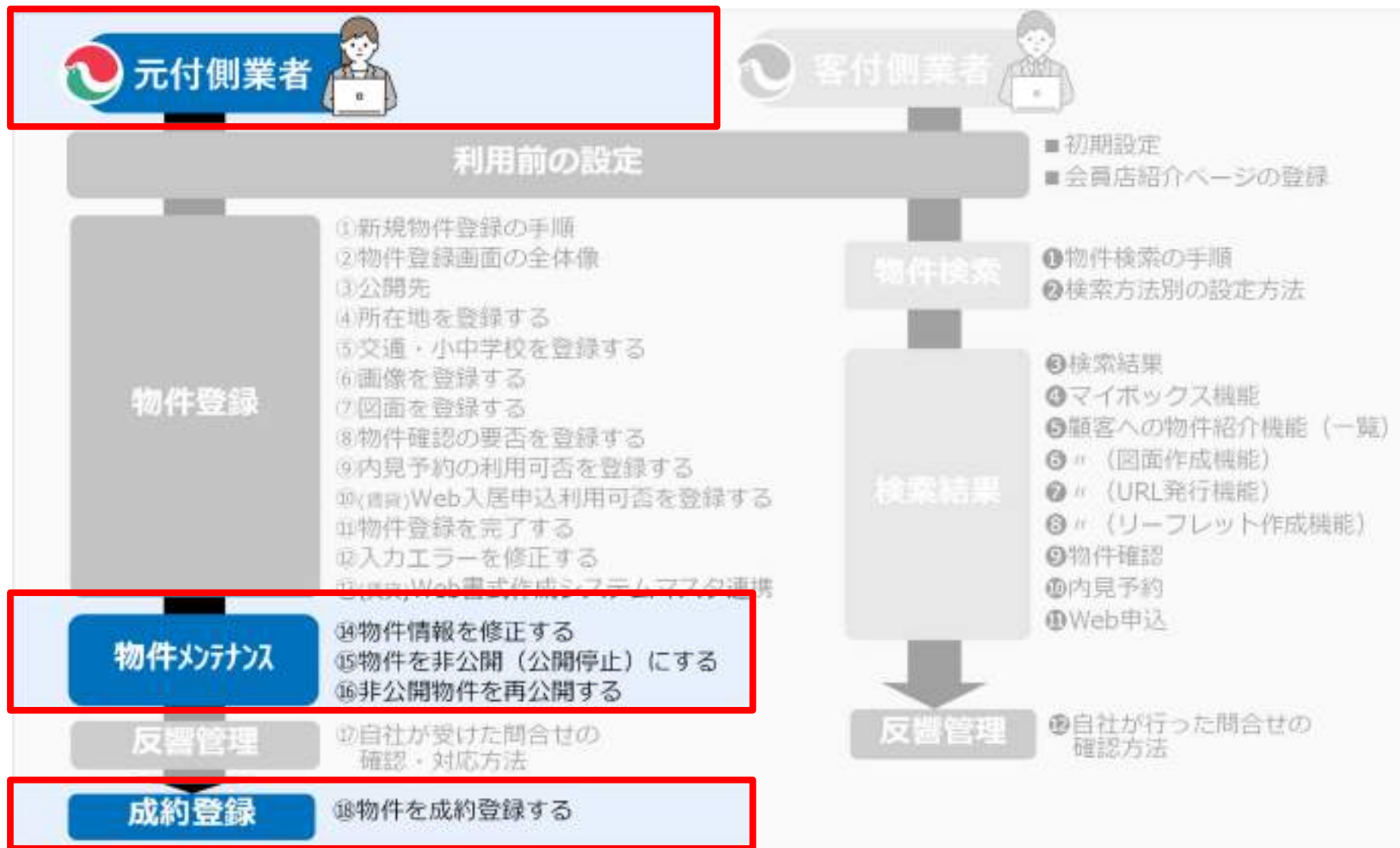
7 物件登録の確認画面が表示されます。「同意して登録する」をクリック。



8 登録情報確認画面 + 「成功」が表示されれば物件登録完了です。画面右上に、連携している建物マスタ・部屋マスタを確認するボタンが表示されます。



# 4. 物件メンテナンス



# 4. 物件メンテナンス

## ⑭物件情報を修正する

1 「物件メンテナンス」をクリック



2 修正したい物件種別の「リスト表示」をクリック



3 物件一覧が表示。修正したい物件の「物件編集」をクリック



4 「修正・公開設定」をクリック



**編集画面に進まない！**  
この画面に居る状態が考えられます。

5 修正画面が表示されるので物件情報を修正し「入力確認」をクリック



6 「物件登録の確認」が表示されたら、「同意して登録する」をクリック。



「👍 成功」のメッセージが表示されたら修正完了



# 4. 物件メンテナンス

## ⑮物件を非公開（公開停止）にする

ハトサポBBから登録した物件の掲載期間は無期限です（自動延長されるため、満了日はありません）。公開中物件を非公開物件に移動するには「公開停止」をする必要があります。

1 「物件メンテナンス」をクリック



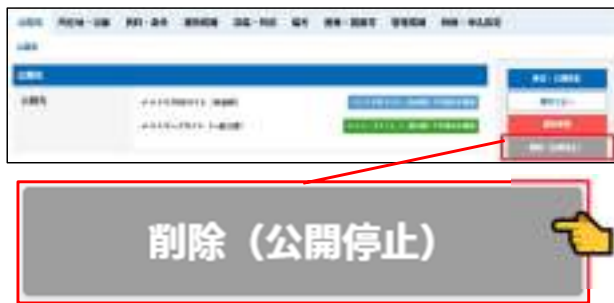
2 修正したい物件種別の「リスト表示」をクリック



3 物件一覧が表示。修正したい物件の「物件編集」をクリック



4 「削除（公開停止）」をクリック



5 「物件公開停止の確認」が表示されるので「公開停止にする」をクリック



6 「👍成功」のメッセージが表示されたら公開停止完了。公開停止した物件は物件メンテナンスの「非公開物件」に移動しています。再公開も可能です。



### レインズへ公開している物件の公開停止の方法は？

ハトサポBBからレインズへ公開している物件は、ハトサポBBで公開停止するとレインズも公開停止されます。

# 4. 物件メンテナンス

## ⑩非公開物件を再公開する

1 「物件メンテナンス」をクリック



2 「非公開物件」のタブを選択、再公開したい物件種別の「リスト表示」をクリック



3 物件一覧が表示。修正したい物件の「物件編集」をクリック



4 「修正・公開設定」をクリック



**先物物件登録時に取込機能を使用した場合**

取込機能を使用して登録した先物物件は一度非公開にすると再公開できませんのでご注意ください。

5 修正画面が表示されるので物件情報を修正し「入力確認」をクリック



**非公開のまま情報修正のみ行いたい**  
公開先のチェックを付けずに「入力確認」へ進み登録を行うと非公開のまま情報修正のみ行えます。

6 「物件登録の確認」が表示されたら、「同意して登録する」をクリック。



「成功」のメッセージが表示されたら再公開完了



# 4. 物件メンテナンス

## ⑱ 物件を成約登録する

### 成約登録の前に

ハトサポBBで公開中の自社物件を成約登録すると、非公開物件と成約物件の両方に物件情報が保存されます。(成約物件の物件番号は新しく採番されます。)

※レインズに登録している物件の場合、ハトサポBBで成約登録すると、レインズにも成約登録されます。※先物物件は成約登録できません。



1 「物件メンテナンス」をクリック



2 成約登録したい物件種別の「リスト表示」をクリック



3 物件一覧が表示。成約登録したい物件の「物件編集」をクリック



4 「成約登録」をクリック



5 成約価格(成約賃料)と成約日(和暦または西暦)を入力し「成約登録する」をクリック



6 「👍成功」のメッセージが表示されたら成約登録完了。



### 成約日に指定可能な期間は？

成約日は、**物件登録日（初めて物件を公開した日）の14日前～成約登録日まで**入力可能です。

# 5. 物件検索



## ① 物件検索の全体像

「ハトサポBBサイト」は、元付側業者と客付側業者が物件情報を共有する  
**会員間BtoBサイト**です。



## ② 物件検索の手順

ハトサポBBのホーム画面から「ハトサポBBサイト」の利用までは以下の流れとなります。

**1** 「物件・会員を探す」の「物件検索」をクリック



**2** 検索条件を設定して検索



■ 検索方法は「エリア」「沿線」「学校」「地図」の4種類（詳細は下記）

**3** 検索結果から物件情報を確認



■ 検索条件に合った物件情報が一覧で表示され物件の詳細情報を確認することができます。

**4**

- ・ お客様に物件情報を提案・紹介
- ・ 掲載元へ掲載物件の詳細問合せ
- ・ 掲載元へ物件確認など

**5**

（元付側業者が利用可設定している場合）

- ・ Web内見予約
- ・ Web入居申込

**エリア**

■ 物件の所在地から検索する方法  
 ■ 所在地は「都道府県」「市区町村」のほか「町丁単位」まで指定が可能です。

**沿線**

■ 物件の鉄道最寄駅から検索する方法  
 ■ 別路線の駅を複数選択が可能です。

**学校**

■ 選択した市区町村の小中学校から検索する方法  
 ■ 市区町村をまたいで複数の学校を選択し一括での検索が可能です。

**地図**

■ 選択した市区町村の物件をGoogleマップ上で検索する方法  
 ■ マップを移動させると選択した市区町村以外の物件も確認可能

# 5. 物件検索

## ③ 検索結果（検索結果一覧画面）

「ハトサポBBサイト」の検索結果一覧画面からできることの一覧です。

**① 検索条件を変更**  
検索条件を変更して再検索ができます。

**② 同条件で成約物件検索**  
同じ条件で成約物件検索ができます。

**③ 検索条件保存**  
よく検索する条件を保存することで条件設定の手間が省ける

**④ マッチングに登録**  
登録した条件に一致する物件を確認することができます。

**⑤ マイボックス保存件数表示 + マイボックス切替**  
マイボックス **基本ボックス**  
♡ 1件 ♡ 11件 ♡ 1件 ♡ 0件  
お気に入り 閲覧 検索 マatching  
入り 履歴 条件

**⑥ 商号切替**  商号切替  商号切替  
物件登録元の商号の表示/非表示を切替るボタン

**⑦ 検索結果の並び替え 表示件数の変更**  
売買（戸建） 賃貸（7A・マ） 表示件数  
30件 30件 30件  
50件 50件 50件  
100件 100件 100件

**⑧**  全選択 チェックした物件に対して⑨操作が可能。

**⑩ パノラマ画像、動画URL登録のある物件**  
360°パノラマ画像  
360°パノラマURL  
YouTube動画URL

**⑪ ステータス表示**  
【売買】  
New! 純新規登録物件に表示（登録日より2週間表示）  
更新 価格や物件状況（現況）を変更した物件を対象に変更日より2週間表示  
【賃貸】  
New! 登録/情報修正/更新された物件に表示（最終更新日より2週間表示）

**⑫ お気に入り**  
クリックすると物件をお気に入りに追加・削除。物件情報が非公開になった場合は自動でお気に入りから削除される。

**⑬ 便利メニュー**  
クリックすると以下便利メニューが利用できる。  
登録図面DL  
図面作成  
URL発行機能  
地図に表示

**⑭ 画像7点**  
登録されている画像点数。

**⑮ 詳細を見る**  
クリックすると物件詳細情報が別窓で開く

**⑯ 二次広告**  
二次広告可能な物件はクリック可能。ハトマークサイト（一般公開）と提携サイトに自社物件として公開できる。

**⑰ 物件問合せ**  
登録元への物件に対する問合せメールフォーム

**⑱ クリックできる場合はWeb上で内見予約可能**

**⑲ 物件確認の要・不要を表示**

**⑳ Web入居申込可**  
クリックできる場合はWeb上で入居申込可能

# 5. 物件検索

## ③ 検索結果（物件詳細画面）

「ハトサポBBサイト」の物件詳細画面からできることの一覧です。



- ① 商号切替**  

物件登録元の商号の表示/非表示を切替るボタン
- ② 印刷**  

物件詳細画面を印刷
- ③ 物件問合せ**  

登録元への物件に対する問合せメールフォーム
- ④ お気に入り**  

クリックすると物件をお気に入りに追加・削除。物件情報が非公開になった場合は自動でお気に入りから削除される。
- ⑤ 便利メニュー**  

登録画面DL  
図面作成  
URL発行機能  
地図に表示
- ⑥ 物件確認が不要**  

物件確認の要・不要を表示
- ⑦ Web内見予約可**  

クリックできる物件はWeb上で内見予約可能
- ⑧ Web入居申込不可**  

クリックできる物件はWeb上で入居申込可能
- ⑨ 360°画像**  

パノラマ画像登録のある物件
- ⑩ 360°ツアー**  

360°パノラマツアーURL登録のある物件
- ⑪ 動画**  

YouTube動画URL登録のある物件
- ⑫ 画像をすべて見る**  

登録画像を一覧表示。画像一覧の印刷も可能
- ⑬ MAP**  

地図上にポイントが表示され物件位置を確認できる。地図情報を公開している物件のみ表示。
- ⑭ 周辺検索**  

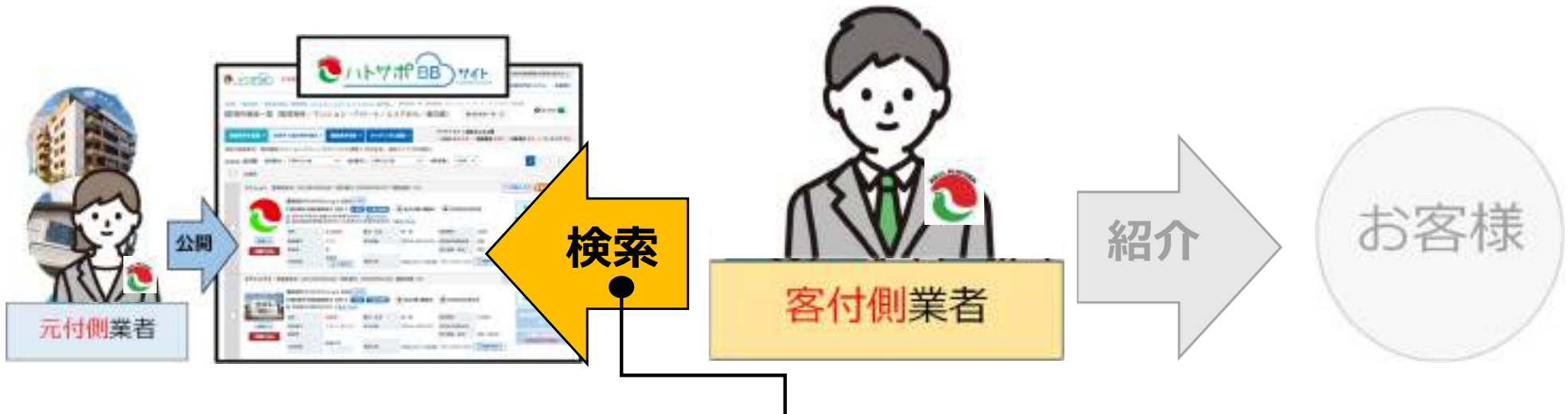
地図情報を公開している物件のみ表示され、周辺物件を地図上で検索することができる
- ⑮ 駅までmap**  

物件から駅までのルートと所要時間を表示。Googleの自動サービスのため表示されるGoogle地図上の時間と物件情報の時間には差がある場合があります
- ⑯ 二次広告**  

二次広告可能な物件はクリック可能。ハトマークサイト（一般公開）と提携サイトに自社物件として公開できる。
- ⑰ 物件の元付不動産会社情報の表示欄**  

物件の元付不動産会社情報の表示欄

## ④ マイボックス機能

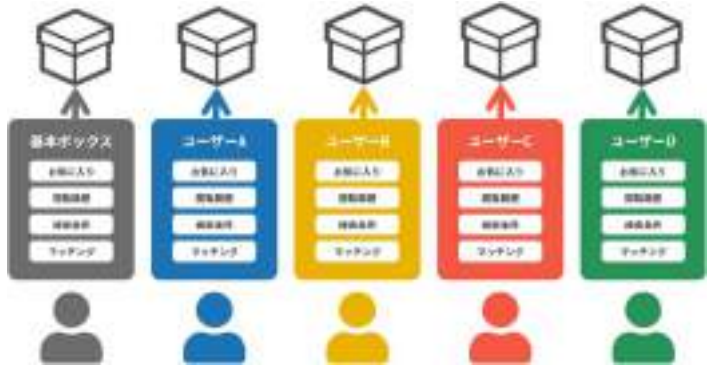


ハトサポBBサイトに公開された物件情報を**効率よく収集する機能!**

## マイボックス機能

■登録したお気に入り物件や検索条件、マッチング条件や閲覧履歴を保存・管理する機能です。  
(箱に入れるイメージなので「ボックス」です)

■最大5ボックスまで追加可能ですので、売買・賃貸毎や、社員毎に分けたい場合に便利です。



機能	上限数	保存期間	上限を超えた場合
閲覧履歴	公開100件 成約100件	なし	古いものから自動的に削除されます。手動での削除はできません。
お気に入り	100件		
検索条件	100件		登録不可。 不要な物件を削除して登録してください。
マッチング	30件		

## ④ マイボックス機能（マッチング）

- マッチング機能は、希望条件に合致する新着物件を蓄積する機能です。希望条件は「マイボックス」の「マッチング」に保存されます。
- 前日にハトサポBBへ登録された物件の中で希望条件に合致する新着物件があった場合、マッチングリストに物件が追加されます。物件の追加は、1日1回朝7時頃に行われます。

### マッチングの登録方法

① 検索結果画面の「マッチングに登録」をクリック



② マッチング名を入力し「登録する」をクリック。



③ この表示が出れば登録完了



### マッチングの利用方法

① 「物件・会員を探す」からマイボックスの「マッチング」をクリック



② 登録されたマッチングの一覧ページが開くので、希望条件の「物件リスト表示〇件」をクリック。



「物件リスト表示〇件」にはマッチング処理時に条件に合致した物件数が表示されています。

※リストを空にすると前日までの保存データが削除されます。

## ⑤顧客への物件紹介機能（一覧）



**ハトサポBBサイトに公開された物件情報を直ぐにお客様へご紹介する機能！**

### 登録図面DL

- 元付側業者が登録した編集不可の流通図面をダウンロードすることができます。



### 図面作成

- 元付側業者が登録した流通図面を引用し、客付側業者で一部情報を編集しダウンロードすることができます。



### URL発行機能

- 物件情報をお客様にメール送信する為のURLを発行できます。



### 地図に表示

- 物件の場所を地図に表示することができます。



### リーフレット作成機能

(物件複数選択時)

- 複数の検索結果を資料としてまとめて印刷できる機能です。  
形式は縦8物件/縦物件3物件/比較表3物件の3種類



# 5. 物件検索

## ⑥顧客への物件紹介機能（図面作成）

- 図面作成とは、ハトサポBBに登録された物件情報から簡単に**図面※**を作成しダウンロードできる機能です。Excel（エクセル）またはPDF形式で出力し印刷してお客様にお渡しできます。
- 最大10物件まで同時作成可能、セールスポイントの入力や画像選択も可能です。

※図面：販売図面・流通図面・物件資料・物件概要・マイソク・ファクトシート・チラシ etc  
 ※**間取り図ではありません。**

① 「便利メニュー」をクリックし「図面作成」をクリック



② 図面作成の設定画面が表示されます。商号・ひな形・出力方法を選択し、「画像選択」から掲載したい画像を選び、セールスポイント（任意）を入力後、「図面ダウンロード」をクリックします。Excel、PDF形式で図面をダウンロードすることができます。



# 5. 物件検索

## ⑦顧客への物件紹介機能（URL発行機能）

- URL発行機能とは、物件情報のURL（アドレス）を発行する機能です。問合せ先は自社情報に変更されます。発行した物件情報URLをメールやSMS（ショートメッセージ）に張り付けて送り、物件を紹介することができます。
- 消費者が直接サイトの物件情報を閲覧するので、最新の公開情報を見て検討していただくことができます。

① 検索結果画面または物件詳細画面で「便利メニュー」の「物件紹介リンク」をクリック



② URL発行機能画面が開きます。「検索条件・URLをコピー」をクリック。



③ 「検索条件・URLをコピーしました。」と表示されたら、メールやLINE等に貼付けしお客様へ送信。



④ お客様がURLをクリックすると、物件詳細情報が表示されます。

問合せ先には自社名が表示されます。



物件情報が削除・成約された場合は表示されなくなります。

# 5. 物件検索

## ⑧顧客への物件紹介機能（リーフレット作成機能）

■リーフレット作成機能とは、複数の検索結果をまとめてリーフレットにし印刷できる機能です。「縦8物件」「縦3物件」「比較表3物件」の3パターンから出力形式を選択できます。

■商号表記は「自社表示」「元付表示」または「両方表示」を選択できます。

※図面（販売図面・流通図面・物件資料・物件概要・マイソク・ファクトシート・チラシ etc）とは異なります。

**1** 検索結果一覧画面で問い合わせをしたい物件にチェック☑をつけ、一括操作の「リーフレット作成」をクリック



- ページをまたいでチェック☑することはできません。
- 20件以上チェック☑をつける場合は1ページに表示する件数を変更してください。  
(表示件数は20件30件50件100件から選択)

**2** リーフレット設定画面が開きます。形式・商号表示を選択して「出力」をクリックします。

- ・商号表示なし = 自社表示
- ・商号表示あり = 元付表示
- ・両方 (2枚出力)  
= 自社表示 + 元付表示の2枚出力



**3** リーフレットが表示されました。画面上で右クリックすると印刷できます。



## ⑨ 物件確認

### 元付側業者の設定

「物件情報登録画面」

物件確認

物件確認を登録する

物件確認要否 **必要**

要  不要

客付側業者への注意事項等

連絡先はこちらをお願いします。  
電話 XX-XXXX-XXXX

客付側業者への注意事項等

or

要  不要

- 物件検索結果画面で、その物件が物件確認を要するか否かを確認できます。
- 「物件確認が**不要**」と表示された物件は、元付側業者に電話等で物件確認の問合せを行うことなく、すぐにご紹介が可能な物件となります。
- 「物件確認が**必要**」と表示された物件は、元付側業者への物件確認が必要です。

「検索結果一覧画面」

物件確認が不要

物確要否 確認欄はここ!

表示ボタン	説明	客付側業者の次のアクション
物件確認が必要	元付側業者が物件確認の連絡を「必要」としている物件	元付側業者へ物件確認の連絡を行ってください。
物件確認が必要 注意事項はコチラ	元付側業者が物件確認の連絡を「必要」としている物件 + 元付側業者からのメッセージ有	「注意事項はコチラ」をクリックして、元付側業者が登録した注意事項等を確認のうえ元付側業者へ物件確認の連絡を行ってください。
物件確認が不要	元付側業者が物件確認の連絡を「不要」としている物件	内見予約にお進みください。元付側業者がWeb内見予約機能「可」と設定し、且つハトサポ内見予約を「可」、ハトサポ申込を「可」に設定している場合にそれぞれの機能が利用できます。

## ⑩内見予約

### 元付側業者の設定

「物件情報登録画面」

「Web内見予約」

- Web内見予約を可能にする条件
  - 物件登録時：不可
  - 内見予約可否：可
  - 貸の属性：...

「Web内見予約可否」

内見方法 (連絡先等を入力)

or

「Web内見予約不可」

or

「Web内見予約不可」

■ 「ハトサポ内見予約」とは、内見予約の申込・受付をWeb上で行うことができる機能です。ハトサポBBサイトで公開する自社物件に「Web内見予約可」のボタンが表示され、客付側業者が希望日時・希望者属性・担当者等を入力し、Webから内見予約を申込みことができます。

「検索結果一覧画面」

Web内見予約欄はここ!

表示ボタン	説明	客付側業者の次のアクション
	元付側業者がWeb内見予約「可」としている物件	ボタンをクリックしてWeb内見予約画面から内見予約申込を行う。
	元付側業者がWeb内見予約の利用「不可」としている+内見方法欄に客付側業者へのメッセージを登録している物件	「内見方法はコチラ」をクリックして、元付側業者が登録したメッセージを確認、その内容に従って内見予約を行う。
	元付側業者がWeb内見予約の利用を「不可」としている物件	内見予約の方法などを元付側業者に問合せ。

## ⑩内見予約

**「内見予約申込画面」**

**1** 全宅マンション201  
東京都千代田区岩本町1-1-1 [MAP](#) [周辺検索](#)  
 価格 0.5万円 敷金・礼金 無・無 管理費・完成費 500円・無

**2** 内見希望日時選択 **必須**  
 1. 内見希望日を選択してください。  
 2. 2022年7月8日の内見希望時間を選択してください。  
※内見の時間は、最大2つまで連続して選択可能です。(最大1時間)

2022年07月						
日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

<input checked="" type="checkbox"/> 09:00	<input checked="" type="checkbox"/> 09:30	<input type="checkbox"/> 10:00	<input type="checkbox"/> 10:30
<input type="checkbox"/> 11:00	<input type="checkbox"/> 11:30	<input type="checkbox"/> 12:00	<input type="checkbox"/> 12:30
<input type="checkbox"/> 13:00	<input type="checkbox"/> 13:30	<input type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 14:30
<input type="checkbox"/> 15:00	<input type="checkbox"/> 15:30	<input type="checkbox"/> 16:00	<input type="checkbox"/> 16:30
<input type="checkbox"/> 17:00	<input type="checkbox"/> 17:30		

**3** 申込担当者情報入力 **必須**  
 担当者名   
 電話番号  -  -   
 メールアドレス  [登録](#) [削除](#)

**4** 内見情報 **必須**  
 理由  内見  撮影  
 顧客  個人  法人  
 性別  男性  女性  
 年代  10代  20代  30代  40代  50代以上

顧客メモ (自社のみ表示)

**5** [内見予約](#)

- 1** 内見を予約する物件情報や、元付側業者が登録した注意事項などが表示されていますのでご確認ください。
- 2** 元付側業者が設定した内見可能期間の設定に応じた候補日時が表示されます。  
候補の中から希望する内見日時を選択します。
- 3** 内見予約申込を行う客付側業者の担当者情報を入力します。
- 4** 「内見理由」「内見する顧客の区分、性別、年代」を選択します。
- 5** 内見情報を入力し「内見予約」をクリックすると元付側業者へ内見予約申込となります。

## ⑪ Web入居申込

1 該当物件の「Web入居申込可」をクリック。



2 入居申込依頼ページが開きます。必要事項を入力し「入居申込依頼する」をクリック。



3

確認ページが開くので「はい」をクリック。



4

完了すると、入居申込一覧が開きます。入力した内容を元に元付側業者が「入居申込承認」または「入居申込依頼お断り」を判断します。元付側業者の判断が確定するとメールが届きます。



5

元付側業者が「入居申込承認」の場合、元付側業者から入居申込フォームのURLが発行されますので入居申込者へURLを送信し、入力を依頼します。



# 6. 反響管理



# 6. 反響管理

## 反響管理の全体像

- 自社が掲載した物件への問合せ内容の確認と自社が行った物件への問合せ内容の確認を行うことができます。
- 「内見予約」「Web入居申込」に関する各種作業等もこちらから行えます。



最低限使うのはココ



## ⑰ 自社が受けた問合せの確認・対応方法

自社がハトサポBBサイト・ハトマークサイトで受けた物件問合せ・会員問合せの履歴を確認できます。

**1** 「反響管理」の「物件・会員お問合せ」「自社への受信一覧」をクリック



**2** 問合せメール確認の「受信一覧」画面が表示されます。問合せの種類を選択し、一覧内の問合せ内容をクリック。



**お問合せメールについて**  
お問合せが入った場合、「問合せ先メールアドレス」に登録されているメールアドレス宛にお知らせメールが送信されます。

**送信元メールアドレス**  
noreply@zentaku.or.jp

**件名**  
**物件お問合せ**  
-登録会員宛-【ハトサポBB】物件情報お問合せがありました（登録会員様へ）

① 問合せの種類 物件問合せ：物件に対する問合せ 会員問合せ：会社に対する問合せ	③ チェックボックスをクリックすると、該当の問合せを絞り込むことができます。	⑤ チェックした問合せを一括で操作することができます。
② 問合せされたサイトの切替 一般公開：ハトマークサイト 会員間：ハトサポBBサイト	④ 一覧の更新ボタンです。	⑥ 問合せ一覧です。クリックすると問合せ詳細が開きます。

**3** 問合せの詳細が表示されます。問合せ内容を確認し返信・回答は「お問合せ内容」内に記載されている連絡先へ行ってください。

① 状況：「対応中」「対応済」など問合せに対する状況を選択することができます。 社内メモ：社内に向けたコメントを残すことができます。 ※どちらも編集後は必ず「保存」をクリックしてください。
② 問合せ内容が表示されます。
③ 問合せ対象物件が表示されます



### お問合せの件数について

未開封の問合せ件数が表示されます。  
■ BtoB：ハトサポBBサイトからの問合せ  
■ BtoC：ハトマークサイトからの問合せ

## ⑫ 自社が行った問合せの確認方法

自社がハトサポBBサイトで行った、他社への物件問合せ・会員問合せの履歴を確認することができます。

- 1** 「反響管理」の「物件・会員お問合せ」「他社への送信一覧」をクリック



- 3** 問合せ内容の詳細が表示されます。



- 2** 問合せメール確認の「受信一覧」画面が表示されます。問合せの種類を選択し、一覧内の問合せ内容をクリック。



<p><b>1</b> 問合せの種類の切替 物件問合せ：物件に対する問合せ 会員問合せ：会社に対する問合せ</p>	<p><b>3</b> チェックボックスをクリックすると、該当の問合せを絞り込むことができます。</p>
<p><b>2</b> チェックした問合せを一括で操作することができます。</p>	<p><b>4</b> 一覧の更新ボタンです。</p>

## ハトサポBB「初めてガイド」 & 「使い方ガイド」

- 「ハトサポBB初めてガイド」は、ハトサポBBの基本操作を抜粋しわかりやすく解説した簡易マニュアルです。
- 28頁のPDFデータとなりますので、ハトサポBBの基本機能のご理解のためこのガイドを印刷いただき、ぜひご活用ください。



- ハトサポBBの操作方法を網羅したオンラインマニュアル「使い方ガイド」をハトサポBB内に掲載しています。
- ハトサポBBの各画面内には、使い方ガイドへのリンクボタン（ ←このマークが付いているボタン）を設置していますので操作上困った場合は先ずはこちらのボタンをクリックしてみてください。
- 使い方ガイドを見てもわからない場合は、「お問い合わせ」をクリックし、入力フォームに必要事項を入力すると、サポートデスクの問合せ電話番号が表示されます。



使い方ガイド



お問い合わせ

## 最後に

私たちハトマークグループは『ハトサポを通じた会員支援』を取り組むべき戦略テーマに掲げ、「ハトサポ」を通じて会員の皆様にお役立ていただけるツール等をご提供してまいります。

ハトマークグループ・ビジョンに掲げる『みんなを笑顔にする』ために、会員業務支援サイト「ハトサポ」の充実に注力してまいります。